



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BAPERJAKAT**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/31
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	06/05/2025
TGL. EFEKTIF	:	06/05/2025

Disahkan Oleh,

H. Abdul Halim Muhamad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:	☒				
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK	:	☐				
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐				

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

Nomor SOP SOP/AS/31

Tanggal Pembuatan 01/03/2018

Tanggal Revisi 06/05/2025

Tanggal Efektif 06/05/2025

Disahkan Oleh Ketua Pengadilan Agama Kudus

SOP BAPERJAKAT

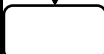
DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 Aparatur Sipil Negara ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil ;
4. Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya ;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor: 209/KMA/SK/VIII/2020 tentang Penetapan Kelas Jabatan Pegawai Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor: 210/KMA/SK/VIII/2020 tentang Penyesuaian Tunjangan Kinerja Berdasarkan Kelas Jabatan Pegawai Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;
7. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim ;
8. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional;
9. Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS;
10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 48/KMA/SK/11/2017 tentang Pembaruan Pola Mutasi Kepaniteraan di Lingkungan Peradilan Agama;
11. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Replubik Indonesia Nomor 1/SEK/SK/I/2019 Tentang Pola Promosi dan Mutasi Pegawai Kesekretariatan di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. S1
2. D3
3. SLTA sederajat

12 Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor 3379/DjA/KP.02.1/10/2020 tentang Revisi Sistem Penilaian dalam Promosi dan Mutasi Tenaga Teknis di Lingkungan Peradilan Agama Surat Edaran MA No. 1 Tahun 2023 Pemberlakuan Layanan Promosi Mutasi Kesekretariatan, Pindah Antar Instansi, dan Jabatan Fungsional Berbasis 13 Elektronik pada Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengembangan Pegawai	Permohonan Pindah Tugas SKP
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Arsip Kepegawaian

No	Aktivitas				Mutu Baku			Ket
		Kasubag Kepeg dan Ortala	Ketua	Tim Baperjakat	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima Permohonan Pengajuan Pindah Tugas / usulan mutasi dan promosi jabatan				Surat Permohonan	5 menit	Surat permohonan	
2	Menerbitkan nota dinas/ disposisi untuk melaksanakan Rapat Baperjakat				Surat Permohonan, Nota Dinas	5 menit	Surat Permohonan, Lembar Disposisi, Nota Dinas	
3	Menindaklanjuti disposisi surat/nota dinas (Rapat Tim Baperjakat)				Surat Permohonan, Lembar Disposisi, Nota Dinas	2 jam	Hasil Rapat Baperjakat	
4	Membuat dan menandatangani Berita Acara Baperjakat dan jawaban Permohonan Pemohon				Hasil Rapat Baperjakat	10 menit	Berita Acara Hasil Baperjakat	
5	Melaporkan hasil Baperjakat				Laporan Hasil Rapat Baperjakat	5 menit	Laporan Hasil Rapat Baperjakat	
6	Menindaklanjuti rekomendasi Tim Baperjakat				Laporan Hasil Rapat Baperjakat	5 menit	- Surat Keterangan Ketersediaan Formasi - Surat Usulan Mutasi dan Promosi	
Waktu yang diperlukan : 2 jam 30 menit								